

РЕЗЮМЕ/CV



ПОЧНІТЬ

Відповідно до свого значення, Резюме (фр. résumé) або CV (лат. curriculum vitæ) це документ, який використовується як «інструмент для представлення чіткого співвідношення даних, навичок та досвіду роботи особи з наміром бути попередньо вибраним для співбесіди роботи» Це призначення цього інструменту.

Ми повинні припустити, що живемо в цифрову епоху. Зараз час змін і існує багато форм презентації, але резюме/CV є основним інструментом для підготовки. Наскільки все змінюється, вам доведеться отримати ідеальне резюме/CV.



Ви можете почати з перегляду цього відео:

[Переглянути відео](#)

Відскануйте QR-код або натисніть кнопку, щоб отримати доступ до вмісту



ДОСЛІДЖУЙТЕ

Тепер приділимо увагу резюме/CV. Ми представляємо цілу серію нових порад: відкрийте для себе їх і підготуйте свою заявку:

- Традиційне резюме/CV
- Творче резюме/CV
- Відео резюме/CV.

Давайте переглянемо деякі з них:



ПРИМІТКА

Не рекомендується вказувати дані національного документа, що посвідчує особу (паспорт, DNI, ...) або конфіденційну особисту інформацію, оскільки ми не знаємо, хто може отримати доступ до наших даних.

ТРАДИЦІЙНЕ РЕЗЮМЕ/CV

Резюме/CV - це документ, який узагальнює наші персональні дані, навчання та професійний досвід, а також презентує наші навички та компетенції.

Хоча ми можемо знайти велику кількість форматів резюме/CV, як правило резюме/CV має містити наступні інформаційні розділи:

Персональна інформація

- Ім'я та прізвище.
- Дата народження
- Адреса або місце проживання
- Контактний телефон або електронна пошта.
- Наявність водійського посвідчення

Короткий опис професійної мети

- Тут ми коротко пояснимо, чому ми хочемо подати заявку на пропозицію через наші сильні сторони (навчання, навички, мотивацію...).

Освітня підготовка

- Тут, в зворотному хронологічному порядку, ми детально вкажемо про нашу освіту: найновіша освітня підготовка на вершині.

Професійний досвід

- Тут весь професійний досвід буде детально викладено за цією структурою:
- Професія: займана посада та категорія
- Назва компанії.
- Тривалість (дата початку та закінчення).
- Виконані функції: завдання, пояснені якомога детальніше.

Порядок професійного досвіду може бути:

- Згруповано за професіями, помістивши на перше місце ту, яка найбільше пов'язана з пропозицією роботи
- Зворотний хронологічний порядок: найновіша освітня підготовка на вершині

Додаткова освіта

Тут ми детально розповімо про курси професійного навчання, а також про професійні сертифікати. Бажано впорядкувати за їх зв'язком з пропозицією роботи

Комп'ютерні заняття та мови

- Детально опишіть програми, які ви знаєте, а також рівень і якщо у вас є диплом або сертифікат.
- Детально вкажіть рівень мови, а також якщо у вас є диплом або сертифікат

Компетенції та навички

Тут ми включимо наші навички та компетенції, які, на нашу думку, мають відношення до компанії. Дуже важливо знати, що компанія шукає в кандидатурі, щоб передати наші навички словами.

Географічна доступність і розклад.

Важливо підкреслити нашу доступність, часткову чи повну, і чи можемо ми прийняти гнучкий графік, а також чи готові ми подорожувати.



Ключі для гарного резюме/CV

- Дуже важливо передати нашу найкращу версію, і щоб наше резюме/CV виділялося серед інших. Це одне з найважливіших завдань у процесі пошуку роботи.
- Ви повинні адаптувати резюме/CV до своїх професійних цілей: якщо ви обираєте кілька професій, найкраще мати кілька моделей резюме.
- Використовуйте ключові слова з професійної сфери робочої пропозиції
- Висловлюйтеся чітко, короткими реченнями та без орфографічних помилок.
- Якщо ви додаєте фотографію (запам'ятайте, що це необов'язково, якщо вас не просять), вона повина справити гарне враження.
- Виберіть модель і формат фотографії, які відповідають типу робочої пропозиції.

Як скласти своє резюме/CV

Наразі існує незліченна кількість інструментів, які дозволяють нам створювати резюме/CV на основі наших потреб.

Варіанти, які ми рекомендуємо:

- Шаблонні моделі в Word. На численних веб-сайтах можна завантажити шаблони для складання резюме/CV
- Веб-сторінки, щоб зробити це онлайн. Вони дозволяють нам створювати наше резюме/CV за допомогою онлайн програми



ПРИМІТКА

Зразок з якого слід почати, це CV EUROPASS, резюме/CV який вимагається в Європі

Він дуже простий у використанні, універсальний і повноцінний, він дозволяє нам зберігати дані, а також оновлювати їх коли ми хочемо.

ТРАДИЦІЙНЕ РЕЗЮМЕ/CV



ПРИМІТКА

Ми рекомендуємо деякі інструменти, які можемо використовувати:



Візуальне резюме/CV дозволяє нам виразити наші навички та компетенції більш яскраво та візуально. Метою є привернути увагу та виділитися з-поміж інших кандидатів.

Зміст подібний до традиційного резюме/CV, але з більш привабливими форматами та зразками. В Інтернеті ми можемо знайти безліч безкоштовних програм, які дозволяють нам створювати, ділитися та завантажувати наше резюме/CV.



ВЗЯЛИСЯ ДО РОБОТИ



Для роботи над змістом цього розділу ми пропонуємо наступну вправу

Мої починання з резюме/CV

Знайдіть за цим посиланням шаблон, який вам подобається, і почніть готувати своє резюме/CV, враховуючи поради, які ми вам дали.

<https://plantillas-curriculum.com/>

<https://www.modelocurriculum.net/modelos-y-plantillas-de-curriculum-vitae>

РОБОЧА ВПРАВА

МОЄ РЕЗЮМЕ/CV

•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

ЩО Я ОТРИМАЮ

- ✓ Я знаю, що таке резюме/CV та його можливі формати
- ✓ Я здатний скласти резюме/CV за традиційним шаблоном
- ✓ Я здатний скласти більш візуальне резюме за допомогою інструментів як canva або visual CV